

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE, RECUPERO DATI/PREDISPOSIZIONE - COMPILAZIONE ED INVIO DICHIARAZIONI FISCALI/TRIBUTARIE, SUPPORTO AMMINISTRATIVO – CONTABILE PER LE ESIGENZE DELL’AOU MEYER IRCCS, FORMAZIONE SULLE RELATIVE NOVITÀ TEMATICHE.**

L’AOU Meyer IRCCS intende esperire una consultazione finalizzata ad individuare il soggetto cui affidare lo svolgimento del servizio in oggetto.

In questa fase, pertanto, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara di appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altra classificazione di merito.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità previsti nel D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’Amministrazione procedente ai fini dell’affidamento del servizio.

A conclusione della consultazione l’AOU Meyer procederà con lo svolgimento di una procedura negoziata sulla piattaforma START alla quale saranno invitati tutti gli operatori economici che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso.

L’AOU Meyer si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alle successive fasi di affidamento senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che abbiano manifestato interesse.

L’allegato A del presente avviso è costituito dal modulo di dichiarazione di manifestazione di interesse che dovrà essere trasmesso con le modalità specificate al successivo articolo 7.

L’Amministrazione procedente è la Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede in Firenze, Viale Pieraccini 24 – CAP 50139 - C.F./P.I. 02175680483 - P.E.C.: [acquisizionimeyer@postacert.toscana.it](mailto:acquisizionimeyer@postacert.toscana.it) - Telefono: 055 56621 (centralino)  
Sito: [www.meyer.it](http://www.meyer.it)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Laura Belmonte, Responsabile SOSD Rapporti Contrattuali e Smart Technology - e.mail: [laura.belmonte@meyer.it](mailto:laura.belmonte@meyer.it)

**ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell’art. 50 comma 2 del D.lgs 36/2023, si rende noto che l’AOU Meyer IRCCS, intende avviare una procedura negoziata finalizzata all’affidamento del servizio di consulenza fiscale, recupero dati/predisposizione – compilazione ed invio con software dell’aggiudicatario delle dichiarazioni come di seguito dettagliate all’articolo n. 2, e supporto alle attività fiscali - tributarie - previdenziali e amministrativo-contabili, per le esigenze dell’AOU Meyer IRCCS, con eventi di formazione sulle novità fiscali che interessano/coinvolgono le aziende sanitarie.

**ART. 2 PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

**PRESTAZIONI:**

Il servizio richiesto ricomprende le seguenti prestazioni:

1. Elaborazione di pareri scritti in materia fiscale e previdenziale, amministrativo – contabile entro 3 gg dalla richiesta, senza limiti nel numero;
2. Elaborazione di interPELLI in materia fiscale e previdenziale entro 10 gg dalla richiesta, senza limiti nel numero;
3. Richiesta di consulenze urgenti su singole questioni da evadere entro 24 ore dalla richiesta, senza limiti di numero;
4. Risposte a quesiti formulati telefonicamente, o tramite altro supporto informatico, senza limitazioni di numero da rendersi entro 24 ore dalla richiesta;
5. Prestazioni di consulenza sulle singole questioni proposte presso la sede dell'Azienda. La disponibilità all'incontro deve essere fornita entro 48 ore dalla richiesta. Anche questo senza limitazioni di numero;
6. Invio di circolari informative periodiche, almeno mensili, su temi fiscali/tributari/contabili e previdenziali ed in generale con tutte le novità normative di interesse delle aziende sanitarie pubbliche/IrcCs;
7. Assistenza e supporto sia telefonica che presso la sede dell'Azienda sulla gestione delle novità fiscali;
8. Supporto nella tenuta della contabilità separata ai fini fiscali, finalizzata al rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria;
9. Assistenza e supporto nella risoluzione su eventuali problematiche connesse alla contabilità separata ai fini Ires ed Irap;
10. Recupero dati, redazione/compilazione ed invio con software dell'affidatario delle Dichiarazioni Iva, Ires, Irap, Isa, Imu all'Agenzia delle Entrate. Gestione e risoluzione con l'Agenzia delle Entrate di eventuali comunicazioni di irregolarità e contenziosi relative alle dichiarazioni stesse, attraverso specifiche deleghe necessarie per operare in nome e per conto della AOU Meyer IRCCS;
11. Effettuazione conteggi ed adempimenti IMU o imposta equivalente. Nello specifico si richiede supporto nella determinazione dei redditi da fabbricati e terreni e delle imposte ad essi connesse, sulla base dei dati (consistenza, caratteristiche, situazione giuridica, situazione catastale, destinazione d'uso e forme di utilizzo) relativi agli immobili e terreni stessi comunicati all'affidatario da parte dell'Azienda. Redazione delle pratiche connesse agli eventuali contenziosi concernenti le dichiarazioni fiscali ed i versamenti Imu o imposta equivalente;
12. Anticipo calcolo imposte per consentire l'iscrizione nel bilancio di competenza;
13. Calcoli F24EP per acconti delle imposte e degli eventuali ravvedimenti operosi necessari;
14. Supporto nella predisposizione delle istanze di rimborso e ricorsi di natura fiscale;
15. Supporto su Iva Intra ed Extra;
16. Supporto per la gestione contabile/fiscale di eventuali contenziosi contrattuali e sui relativi aspetti di interesse aziendale;
17. Eventi formativi a favore del personale interessato tramite un ciclo di incontri e/o riunioni per affrontare eventuali cambiamenti operativi nell'ambito fiscale, e novità in materia fiscale e tributaria, oltre ad eventuali novità in materia contabile (es. Nuovo sistema di contabilità ACCRUAL – PNRR riforma 1.15) che coinvolgono le aziende sanitarie pubbliche/IRCCS (almeno 2 eventi formativi l'anno), da programmare con il referente aziendale;
18. Assistenza mediata presso gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato e degli Enti Locali;
19. Incontri periodici volti a definire e risolvere i problemi e le complessità di carattere tributario emerse durante l'ordinaria attività dell'Azienda stessa.

### **ART. 3 IMPORTO STIMATO:**

Importo su base annua a base di gara è pari a Euro 7.800,00 inclusa cassa previdenziale ed esclusa iva.

Tale importo è stato determinato tenendo in considerazione il carico di lavoro on site e back office per la normale presentazione delle dichiarazioni fiscali e per il supporto annuale che l'operatore deve garantire all'Azienda.

Il valore complessivo dell'appalto, inclusa l'opzione di rinnovo, è pari a € 39.000,00 inclusa cassa previdenziale ed esclusa iva.

#### **ART. 4 DURATA**

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, e sarà rinnovabile per ulteriori 2 (due) anni.

#### **ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Requisiti di capacità tecniche e professionale:

- aver svolto e poter comprovare almeno n. 1 Servizio di supporto alle attività fiscali con gestione, compilazione ed invio delle relative dichiarazioni oltre all'eventuale assistenza a favore di Aziende Sanitarie o Enti del Servizio Sanitario Pubblico (ed in particolar modo IRCCS) ultimi 10 anni;
- almeno n. 1 professionista del gruppo di lavoro con iscrizione all'Albo commercialisti abilitato da almeno 10 anni all'invio dei modelli dichiarativi di pertinenza dell'Ente e/o comunicazioni obbligatorie indirizzate agli Enti preposti, a norma di legge.

#### **ART. 6 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ricevute le manifestazioni di interesse, provvederà ad inviare la Lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata prevista, tramite la piattaforma telematica START.

Tutti i documenti necessari per la partecipazione saranno resi disponibili sulla piattaforma START.

Alla successiva fase della presente procedura verranno invitati tutti gli operatori economici che avranno presentato valida manifestazione di interesse nei termini previsti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta, di procedere all'invio della richiesta di offerta.

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso.

#### **ART. 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI**

Gli operatori interessati dovranno trasmettere una dichiarazione di manifestazione di interesse redatta in italiano sull'apposito modulo "allegato A" al presente avviso, o in conformità allo stesso, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore (in quest'ultimo caso, va allegato l'originale o la copia conforme di tale procura conferente i poteri rappresentativi).

Non saranno accettate le manifestazioni di interesse sottoscritte con firma autografa (non digitale).

La dichiarazione di manifestazione di interesse firmate digitalmente dovranno pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 11/06/2025 esclusivamente tramite il Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (START).**

Non saranno accettate altre modalità di invio della manifestazione d'interesse.

Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la dichiarazione di manifestazione di interesse non pervenga entro il suddetto termine previsto di scadenza.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della AOU Meyer IRCCS nella sezione "Bandi di Gara e contratti" e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) per 15 gg naturali e consecutivi.

Oltre il termine di presentazione sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

## **ART. 8 PERIODO DI PROVA**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi a far data dall'attivazione del servizio.

Trascorsi quattro mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione di revoca da parte dell'Azienda interessata.

## **ART. 9 INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

a) il sito Internet della AOU Meyer IRCCS all'indirizzo <https://www.meyer.it> alla sezione "Bandi di Gara e contratti"

b) la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

Per informazioni e/o chiarimenti contattare:

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del presente procedimento di selezione è la Dott.ssa Laura Belmonte, Responsabile della SOSD Rapporti Contrattuali e Smart Technology, e.mail: [laura.belmonte@meyer.it](mailto:laura.belmonte@meyer.it).

## **INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" - (GDPR)**

I dati personali forniti dagli interessati in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer, Titolare del trattamento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.196/2003 per finalità di rilevante interesse pubblico, in particolare per l'espletamento delle attività di affidamento del servizio di consulenza fiscale.

Il consenso dell'interessato, di cui agli artt. 6 comma 1 lettera a) e 9 comma 2 lettera a) del GDPR, non rappresenta base giuridica necessaria per la liceità del trattamento. Le basi giuridiche del trattamento sono da individuarsi nell'art. 6 paragrafo 1 lett. e) e per le "categorie particolari di dati" eventualmente conferiti dal partecipante nell'art. 9 paragrafo lett. g) del RGPD.

Il conferimento dei dati personali da parte dei partecipanti è obbligatorio ai fini della valutazione e verifica dei requisiti di partecipazione.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e si svolge con modalità anche informatizzate. I dati possono essere comunicati a terzi unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o di regolamento, e sono conservati in una forma che consente l'identificazione dei partecipanti in conformità ai tempi di conservazione indicati nel documento di riferimento aziendale denominato Prontuario di scarto.

I dati non sono oggetti di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile che i dati personali possano essere trasferiti all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento nominato dall'Azienda.

In tal caso i trasferimenti saranno effettuati nel pieno rispetto del GDPR.

L'interessato ha diritto di:

- ✓ ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- ✓ accedere ai dati personali che lo riguardano;
- ✓ chiederne la rettifica o l'integrazione;
- ✓ chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- ✓ opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano

contattando il Responsabile aziendale per la protezione dei dati personali scaricando l'apposito modello dal sito istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di

proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer.

I soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso. Nel caso in cui un soggetto esterno svolga attività per conto dell'Azienda, lo stesso viene espressamente designato quale responsabile del trattamento.

Dati di contatto

**Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS, Viale Gaetano Pieraccini, 24 50139 Firenze**  
C.F./P.I. 02175680483 - PEC - [meyer@postacert.toscana.it](mailto:meyer@postacert.toscana.it)

**Responsabile per la protezione dei dati personali**, e-mail: [privacy.dpo@meyer.it](mailto:privacy.dpo@meyer.it)

**Autorità di controllo:** Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)

**Allegato A) -Istanza manifestazione di interesse**